



Välkommen som Ledare i Sollentuna Södra Scoutkår Hösten 2025

Här har vi försökt samla, samt komplettera informationen från Planeringsdagen!

Det är mycket information (och den gör inte anspråk på att vara helt strukturerad) men skumma gärna igenom så att vi alla har samma bakgrundsinformation.

1. Mailadress till kåren
2. Utdrag ur Belastningsregistret
3. Trygga Möten
4. Kårens hemsida
5. Filarkiv (kårens dokument)
6. Sollentunasodra-konto och @sollentunasodra.se-mailadress
7. Användarkonto i kårens medlemsregister SMED
8. SMEDJAN
9. Scoutnet - riksorganisationens medlemsregister
10. Kårens maillistor
11. Kårens WhatsApp Community
12. Scoutklädsel för ledare
13. Nycklar till Holken och Skutan
14. Ledarveckan "Kompassen"
15. Blåbärskurs/ Lingonkurs/ Assistentkurs
16. Hälsokort från scouterna
17. Branskyddsplan
18. Avdelningsfack och Avdelningsskåp
19. Materiel och utrustning
20. LedarABC-appen
21. Veckodagarnas Ansvarsområden i Holken
22. Skutan - vårt båthus
23. Seglingsansvarig vid Skutan
24. Parkering vid Holken och Skutan
25. Holken när vi inte är där
26. Avdelningskassa
27. Medlemsbeträffelse och avgift för ledare
28. Sensus Studieförbund
29. Årsmöte i patrullerna
30. Scoutstegen
31. Säker Scout
32. Instruktion för Riskanalys
33. Kårhandboken för Sollentuna Södra Scoutkår
34. Kösituationen
35. Köregler
36. Åtgärdstrappan - om scouter beter sig oschysst mot andra
37. Ledarboken
38. Leda Scouting - riksorganisationens digitala stöd för scoutledare
39. Ledarutbildning för den som vill lära mer - Scouternas Folkhögskolas kurskatalog
40. Eldstaden - riksorganisationens tips för ett hållbart ledarskap
41. Kårens konsulent



1. Mailadress till kåren info@sollentunasodra.se

Besvaras av Mona, kårens konsulent

2. Begränsat utdrag ur Belastningsregistret

Obligatoriskt för ALLA ledare över 15 år

För att ge våra medlemmar en tryggare aktivitet ska alla ledare över 15 år visa upp "Begränsat utdrag ur Belastningsregistret" för utsedda representanter för kårstyrelsen innan ledaruppdraget påbörjas.

Länk för att beställa utdraget: [Belastningsregisterutdrag](#)

Du kan beställa utdraget digitalt, och skicka det till info@sollentunasodra.se

Så snart vi noterat att det är uppvisat kommer ditt mejl att raderas (då vi inte får spara utdraget).

Du kan även beställa en utskrift och visa upp för Mona, om du föredrar det.

Nytt utdrag ska på sikt visas upp vart tredje år. (Men vi i kåren har inte tagit itu med det än)

3. Webbkursen Trygga möten

Obligatorisk för ALLA scoutledare över 15 år i Sverige.

Du gör den enkelt hemma vid din dator, och det tar ungefär 1-2 timmar.

I webbkursen Trygga Möten får du bland annat lära dig hur man skapar en trygg miljö för barn och ungdomar, hur man förebygger övergrepp och hur man betar sig om man tror att någon far illa.

Du hittar kursen här [Trygga Möten](#) och loggar in första gången genom att:

1. Välja "Scoutledare"
 2. Välj "Logga in med ScoutID"
 3. "Glömt Lösenord"
 4. Fyll i personnummer, E-post eller medlemsnummer
- Sedan ska du få ett mejl med inloggningsuppgifter.

Efter avslutad kurs vill vi att du skickar en kopia på ditt kursintyg till

info@sollentunasodra.se

Kursen ska repeteras vart tredje år, i kårens medlemsregister SMED, eller i riksorganisationens medlemsregister "Scoutnet" kan du se när du gick kursen senast.

4. Kårens hemsida www.sollentunasodra.se

Här finns mycket information om kåren, samt avdelningarnas program och kontaktuppgifter till ledarna.



Ledare loggar in via sitt sollentunasodra-konto för att ändra avdelningens program, skriva artiklar på hemsidan samt komma åt kårens samlade dokument - "Filarkivet" (läs mer om Filarkivet nedan).

En ledare i varje avdelning ansvarar för att uppdatera avdelningens Terminsprogram och kontaktuppgifter till ledarna. Om du inte kan redigera avdelningens uppgifter via ditt @sollentunasodra-konto kontakta kommunikation@sollentunasodra.se och be dem att ge ditt konto rätt behörighet.

5. Kårens filarkiv

Här hittar du alla kårens dokument - allt från Redovisningsblanketten till gamla hajkplaneringar.

Ladda gärna upp avdelningens planering, inbjudningar mm för att underlätta för kommande ledare som behöver tips och inspiration!

Du hittar Filarkivet via hemsidan www.sollentunasodra.se och hittar Filarkivet under "Ledare/ Funktionär" och loggar in med ditt sollentunasodra-konto.

6. Googlekonto kopplat till @sollentunasodra.se

För att lättare nå kårens filarkiv och kunna samarbeta smidigt i avdelningen så behöver man som ledare ett Google-konto kopplat till @sollentunasodra.se. I ett separat dokument finns all information du behöver för att lösa det.

7. Användarkonto i SMED, kårens medlemsregister

Genom ditt användarkonto kan du enkelt ändra kontaktuppgifter till dig och ditt barn, hitta avdelningslistor, kontaktuppgifter till andra ledare och funktionärer i kåren samt redigera kontaktuppgifter till scouterna i din avdelning.

Gör så här för att skapa ett användarkonto i kårens medlemsregister:

- [Du hittar SMED här](#)
- Klicka på "Registrera mig" längst ner på sidan
- Följ instruktionerna för att skapa ett användarkonto.
- **Skicka ett mejl** till info@sollentunasodra.se så att vi kan aktivera ditt konto - det är jätteviktigt, annars får du ingen nytta av ditt konto. Skriv ditt Namn, Användarnamn samt namn på ditt/dina barn i mejlet.

Du kommer nu att få ett svar från Holken så snart ditt konto är klart att användas.

OBS! Medlemsregistret har ett annat användarnamn och lösenord än hemsidan...
Nytt lösenord till SMED får du vid behov genom att mejla info@sollentunasodra.se
(Och SMED fungerar betydligt bättre i datorn än i mobilen...)



8. SMEDJAN

SMEDJAN är en enklare väg in i kårens medlemsregister. Där kan du göra enkla saker som att ändra dina egna uppgifter eller se kontaktuppgifter till dina egna avdelningar eller arbetsgrupper - bra om du är på hajk till exempel.

Inloggning till SMEDJAN har du automatiskt som medlem via

<http://smedjan.sollentunasodra.se>

Du hittar även länken via hemsidan "Ledare/Funktionär"/ SMEDJAN

Fyll i ditt eget förnamn (enbart *förnamn*) och din mailadress eller mobilnummer.

När du ska anmäla ditt barn till hajk eller läger fyller du i **barnets förnamn**, och din mailadress.

9. Scoutnet scoutnet.se är riksorganisationen Scouternas medlemsregister.

Via det skickas fakturor på medlemsavgifter, och här sker för det mesta anmälan till sommarläger.

Inloggning sker med personnummer/ Medlemsnummer och den mejladress vi har registrerad till dig (eller till din scout, om du loggar in för barnets räkning).

10. Kårens maillistor

För att underlätta kommunikation och information har kåren ett stort antal mejllistor - kopplade till vårt medlemsregister. De fungerar i korthet så här:

baver@sollentunasodra.se

När alla kårens bäverledare

baver-scouters@sollentunasodra.se

När alla kårens bäverföräldrar, inkl ledare

baverdammen@sollentunasodra.se

När Bäverdammens ledare

baverdammen-scouters@sollentunasodra.se

När alla Bäverdammens föräldrar, inkl ledare

Osv för alla avdelningar... (avdelningsnamnet utan prickar)

sparare@soll...

Lista till spårargrenen, när alla spårarledare

upptackare@soll...

Lista till upptäckargrenen, när alla upptäckarledare

aventyrare@soll...

Lista till äventyrargrenen, när alla äventyrarledare

mandag@soll...

Lista till alla måndagsledare

osv för tisdag, onsdag och torsdag

ks@sollentunasodra.se

När alla som sitter i kårstyrelsen

info@sollentunasodra.se

När kårens konsulent Mona

klur@sollentunasodra.se

När alla kårens ledare, funktionärer, utmanare, passiva medlemmar (men inte scouternas föräldrar)



Var lite uppmärksam när du skickar till listorna - så att information riktad till ledarna inte av misstag går ut till alla föräldrar.

Bra att veta: När man ändrat en mejladress i SMED tar det någon timme innan mejllistorna är synkade.

Adresser till våra arbetsgrupper hittar du när du är inloggad på hemsidan, under Kåren/ Arbetsgrupper/. När du har skickat mejl till en lista får du ett bekräftelsemejl - "Ditt meddelande kommer att skickas ut till..."

11. Kårens WhatsApp Community

Här har vi samlat en massa kårrelaterade WhatsApp-grupper. (För olika avdelningar, veckodagar, arbetsgrupper, arrangemang, alla som har nycklar mm)

Anslut dig via [Kårens WhatsApp-community](#) och se vilka grupper som berör dig/ du vill gå med i.

12. Scoutklädsel för ledare (och scouter)

Vi vill att alla ledare bär scoutdräkt på avdelningsträffarna.

Officiell scoutdräkt är skjorta, pikétröja eller en lång- eller kortärmad T-shirt - samt kårhalsduk. Du väljer vad du trivs bäst i.

Provskjortor finns i HolkShoppen (Garderoberna i Holkens hall). Beställningslista ligger i vänstra skåpet. Betalningsinformation att dela ut till scouter vid beställning av skjorta finns på vänstra dörren. (Be gärna föräldrar att swisha direkt vid beställning, så blir det gjort!)

Som ny ledare i Sollentuna Södra får man **en** scouttröja/ skjorta gratis av kåren. Skriv Ledare på beställningen. (Undantaget våra unga assistenter, som vi räknar med redan har en egen skjorta.) Efter 5-10 år kanske ledarskjortan är utsliten i tjänsten - prata med Mona om du behöver en ny...

Med skjortan följer ett antal märken, dessa ingår när man betalar för skjorta inkl. märken enligt prislistan i HolkShoppen. (Behöver man köpa extra märken kostar de 10 kr styck)

Hur märkena ska sitta hittar man på bild i HolkShoppen eller i [Märkesguide](#)

Våra Bävscouter använder INTE scoutskjorta - de har valfria kläder samt den halsduk de får vid invigningen efter ett par veckor. Inte ens om de råkar ha en ärvd skjorta hemma från ett syskon ska de använda skjorta - vi vill att samma klädsel gäller för alla våra bävvar. Scoutskjorta får man ha när man är spårare och äldre!



13. Nycklar

Varje avdelning bör ha 1-2 nycklar, kontakta konsumenten för att kvittera ut en nyckel.

Nyckel återlämnas när man slutar som ledare.

Förlorad nyckel ersätts med 450 kr (Det är vad en ny nyckel kostar).

14. Ledarveckan "Kompassen"

Första mötet på terminen är bara för er ledare, scouterna får vänta en vecka (Gäller vecka 34 för alla avdelningar). Bäver- och spårarledare träffas i Holken på sin ordinarie avdelningskväll. Upptäckar-, Äventyrar, samt Utmanarledare träffas i Skutan.

Kårstyrelsen/Båtkommittén inleder mötet, och ledarteamet får sedan träffas i lugn och ro för att prata ihop sig inom ledarteamet och planera färdigt programmet om det behövs.

15. Blåbärskurs/ Lingonkurs/ Sjögräskurs samt Assistentkurs

Blåbärskursen är den grundläggande utbildningen för nya scoutledare i kåren.

Hålls i Holken **måndag 8 september kl 18.30-20.30.**

Lär dig hitta i Holken och få lite bättre kläm på vad scouter gör - och hur vi kan göra det! I samband med kursen får du även din Ledarbok - inspirerande läsning!

Assistentkursen - för dig som har lång erfarenhet som scout men är ny som ledare/assistent på avdelning.

Tisdag 9 september kl 18.30-20.00 vid Holken

Lingonkursen är en praktisk fortsättningskurs för dig som vill bli bättre på yxa, såg, fotogenlykta, stormkök, knopar, karta & kompass eller vad du nu vill lära mer om.

Tisdag den 16 september kl 18.30-20.30 vid Holken.

Du anmäler dig via [Kursanmälan](#) - och fyller i en anmälan för varje kurs du vill gå!

Kåren står för kursavgiften. Frågor besvaras av kul@sollentunasodra.se

16. Papper som scouterna vill lämna in - Hälsokort

Hälsokort - sparar ni i avdelningen som underlag för att **uppdatera medlemsregistret**

SMED senast den 25 september (Görs av Hälsokortsansvarig i avdelningen).

Titta särskilt på fullständigt personnummer, gatuadress, mejladresser, telefonnummer, och uppdatera SMED vid behov.

Hälsokorten är också bra att ta med på övernattnings och hajk för att ha alla kontaktuppgifter på plats, lägg dem i en plastmapp eller tunn pärm så att de är lätta att ta med..



17. Brandskyddsplan

I Holken finns en Brandskyddsplan innanför entrédörren. Läs igenom den nästa gång du kommer till Holken.

I varje möteslokal finns en Utrymningsledarväst + Utrymningsinstruktion

- Holken utryms samt att ledarna samlar (och räknar in) sina scouter i valvet vid Tegelhagsskolan
- 112 larmas
- Ta reda på om vi själva kan börja försöka släcka - om inte, stäng dörren.

Prata med scouterna om brandsäkerheten och öva gärna utrymning under året.

Brandskyddsplanen finns innanför entrén och i Ledarpärmen.

18. Avdelningsfack och Avdelningsskåp

Avdelningens fack finns nedanför trappan till övervåningen. Ta för vana att titta där varje vecka, det kan finnas viktig information. Behöver ni kopiera/ skriva ut så gör ni det i Haket (ledarkontoret) på övervåningen. Tänk på att spara på papper och kopior - bra både för miljön och kårens ekonomi!

Mona är tacksam om ni håller tomt i era fack - så att jag kan lägga dit papper 😊

Alla avdelningar har ett *Avdelningsskåp* i sin lokal. Nyckel finns mittemot facken, nedanför trappen till Ledarrummet. (Bäverskåpen i Blå Rummet brukar ha nycklarna kvar i dörren)

Röda-, Blå- (i StorHolken) och Vita skåpet (i LillHolken) innehåller papper, pennor och saxar - fritt för alla att låna (och lägga tillbaka...).

Pyssel & Hantverk är gemensamma för alla avdelningar, ni hittar dem i högra StorHolken.

Sjöprogram har ett eget skåp i högra Storholken.

Alla Skåpnycklar hänger innanför dörren vid avdelningsfacken.

19. Materiel och utrustning

Vi är många scouter och ledare som ska samsas i Holken. (Ca 500 scouter och ungefär 160 ledare - samt arbetsgruppernas funktionärer)

Det ställer stora krav på oss alla att **lägga tillbaka det vi använt, så snart som möjligt och på rätt plats**. Det gäller inte minst när man har hängt saker på tork i garaget. Glöm inte att återställa lådor från gemensamt program, till exempel spårarprogram (så snart som möjligt när alla veckans avdelningar använt det).

Titta över din lokal innan du går hem, kolla fönsterhakar, ställ upp stolar (om de var uppe när ni kom) och släck - du har väl inte glömt nå't kvar i köket?! (trist att vara sist och behöva fixa hela Holken...)



Tänk även på att diska efter dig och dina scouter - samt torka och ställa tillbaka glas mm i köksskåpen!

Köksutrustning för avdelningskvällarna finns i lådor i garaget - och diskas i garaget.

Kylskåp för programverksamhet finns i garaget - varje gren har en hylla, och i längst ner finns en låda "Varsågod" där ni lägger sådant som blivit över. Ketchup och senap till alla finns i denna kyl!

Varje gren håller fint på sin hylla 😊

Hajkmatskåpet det gröna plåtskåpet i garaget. Här ställer ni överblivna torrvaror efter matlagningskvällar och hajker - och här kan ni plocka saker till program och hajk.

Även i garaget sorteras matavfall ut - och du kastar avdelningens bruna påse i bruna tunnan innan du går hem!

Soptunnorna står utanför LillHolken, och nyckel finns i städskrubben, samt vid diskbänken i garaget.

Vi använder garaget på avdelningskvällarna för att minska belastningen på Holkens kök, och för att Mona ska slippa lägga en massa timmar på att städa kök och kylar inför helgernas uthyrning. Vi ska alltså INTE hämta bunkar, slevar och porslin från kök eller porslinsförråd. Saknas något i lådorna i garaget så säg till Mona, så kompletteras det!

20. LedarABC-appen

LedarABC är en digital plattform som hjälper dig att:

- Hitta materiel i Holken och Skutan på ett enkelt sätt. Inga fler långa letar-turer, appen guidar dig direkt till det du behöver.
- Felanmäla utrustning - allt från båtar till byggnader och annat material. Rapportera snabbt och smidigt så att vi kan åtgärda problemen i tid.

Du laddar ner appen via länk på hemsidan, under Ledare/Funktionär - "Appen LedarABC"

21. Veckodagarnas Ansvarsområden i Holken

Exakt HUR avdelningarna organiserar sig är upp till veckodagens ledare.

Måndag

Skotta - framförallt framför soptunnorna vid behov (Vi har sophämtning tidigt tisdag morgon, och de tömmer ej om det är snövall framför soptunnorna)

Tömma sopsäcken i garaget (Nyckel till soptunnorna finns vid diskbänken i garaget).

Tisdag

Tvätta diskhanddukar från garaget vid behov.

Tvättmaskin och tvättmedel finns i garaget, eller ta hem och tvätta.



Onsdag

Snygga till Ledarrummet och Haket (torka bord, rätta till möbler, fylla på tejp och häftklamrar mm.

Vid behov - slänga matavfallspåsen i garaget (Nyckel till soptunnorna finns vid diskbänken i garaget).

Torsdag

Tömma återvinningen i köket - Återvinningsstation finns mitt emot OKQ8.

22. Skutan

Båthuset Skutan ägs av kåren men "Kajutan" och toaletterna delas med Edsvikens Båtklubb. EBK har företräde i Kajutan vid sina styrelsemöten, samt när nattvakten kommer kl 22. EBK ansvarar för städningen mellan sjösättning och båtupptagning och scouterna är ansvariga under vinterhalvåret.

Självklart ser vi till att snygga till pentry och toaletter efter varje seglingstillfälle, eller annars då vi varit i Skutan. (Var extra uppmärksamma då scouterna kapsejsat - toaletterna brukar bli väldigt stökiga och blöta efteråt...)

Innan du lämnar Skutan - kontrollera att:

- Disken är inställd i skåpet
- Bordet avtorkat
- Matavfall och sopor från pentry och toaletter är slängt i bruna respektive gröna soptunnan utanför
- Golven (toaletter, hall, Kajutan) vid behov är avtorkade
- Golvmoppen upphängd på väggen så att den kan torka
- Tips - det finns en vaxduk att lägga på bordet vid behov - för att skydda det. Duken ligger ovanpå köksskåpet i Kajutan.

23. Seglingsansvarig vid Skutan

Varje avdelning utser en seglingsansvarig för respektive seglingskväll. Det finns reflexvästar i Skutan så att det syns vem som är seglingsansvarig för respektive avdelning.

Seglingsansvarig samordnar ledare på bryggan och följebåtarna samt ser till att kårens säkerhetsbestämmelser följs. Har sista ordet vid beslut om man behöver ställa in segling av säkerhetsskäl.

Mer information om vad som krävs av seglingsansvarig finns i kårens säkerhetsbestämmelser för sjöverksamhet som finns att hitta i Skutan, Ledarpärmen i Holken eller på filarkivet - eller här [Säkerhetsbestämmelser vid Sjöverksamhet](#)



24. Parkering vid Holken och Skutan

Vid Holken sker parkering längs Skogstörpsvägens slut, vissa platser är dock avgiftsbelagda fram till kl 19 - se skyltning.



25. Holken när vi inte är där

Vardagar kl 07-17 disponerar Förskolan Skogsbrynet våra lokaler (utom garaget). Grusplanen vid eldstäderna är deras huvudentré, så tänk på att snygga till efter eldningsmöten, samla in alla halvbrända vedträn, yxor och knivar!

Holken är uthyrd till födelsedagsfester, bröllop och kurser i princip varje helg, fredag kl 17-söndag kl 15 - och då får vi scouter inte gå in!

Efter kl 16 på söndagar och efter kl 17 måndag-torsdag går det bra att gå in och förbereda kommande veckas program.

26. Avdelningskassa

Varje avdelning har en avdelningskassa till sitt förfogande. Redovisning sker på "Redovisningsblanketten" (som man hittar i filarkivet under "Blanketter" samt utskrivna till vänster om avdelningsfacken, samt i Ledarpärmen vid facken).



Häfta fast dina kvitton mitt på baksidan, fyll i - Kontonummer samt Avdelning som utläggat avser (eller gren, om utläggat avser hela grenen).
Summera, Signera samt lämna den i kassörens fack (nedanför trappen till övervåningen).

Avdelningskassan är: Bäver	2 500 kr	(0 simomgångar)
Spårare	2 500 kr	+ 2 simomgångar per år
Upptäckare	2 500 kr	+ 1 simomgång per år
Äventyrare	2 500 kr	(0 simomgångar)
Utmanare	2 500 kr/år	(0 simomgångar)
Rover	2 500 kr/år	(0 simomgångar)

OBS: Avdelningar med fler än 25 scouter har 100 kr * antal scouter i avdelningskassa.

27. Medlemsbegränsning/avgift för ledare

Ungdomsstyrelsen kräver att alla medlemmar bekräftar sitt medlemskap i föreningen för att bidrag ska betalas ut. I Sollentuna Södra har vi valt att låta alla kårens ledare betala en symbolisk medlemsavgift på 10 kr per termin. Assistent/ledare som även är aktiva i kårens utmanar- eller roverlag betalar en halv terminsavgift på 330 kr. Faktura kommer under hösten via e-post från Scouterna (riksorganisationen).

28. Sensus Studieförbund

Kåren samarbetar med Sensus Studieförbund, våra scouter är deltagare i studiecirkel och många av våra ledare är cirkelledare. I praktiken är det inte konstigare än att vi fyller i närvarolistor ordentligt under terminens gång, samt att dessa signeras av cirkelledarna vid terminens slut. Varje scoutmöte ger kåren ett ekonomiskt bidrag, och ligger även till grund för det kommunala aktivitetsstödet.

Det är viktigt för kårens ekonomi att vi redovisar alla aktiviteter och medlemmar korrekt.

Information om Studiecirkelarna finns samlad i ett eget PM, som skickas ut i samband med att terminens studiecirkel är registrerad. Ni hittar det även i "Ledarpärmen" vid facken.

Alla kontakter mellan scoutkåren och SENSUS sköts av kårens konsulent, prata med Mona om du har frågor om närvaroregistreringen.

Blir du "kallad" till "obligatorisk" ledarutbildning hos SENSUS kan du med gott samvete tacka nej - du får den information du behöver från kåren!

29. Årsmöte i Patrullerna

Varje patrull utgör en "Medlemsförening" när vi redovisar vårt medlemsantal till Ungdomsstyrelsen (som betalar ut statsbidragen). Alla Patruller (Medlemsföreningar) ska ha Årsmöte i samband med första mötet på vårterminen (vecka 4, 2026).

Utförlig information kommer när det blir dags, och finns då även i Ledarpärmen vid avdelningsfacken.



30. Scoutstegen

Hänger i Storholkens hall, och visar kårens plan för vad våra scouter förväntas lära sig på varje gren.

Den finns även (lite mer detaljerad) som PDF i Filarkivet under Avdelningar/ Terminsstart.

31. Säker Scout

Riksorganisationen Scouterna har tagit fram en säkerhetsbroschyr, den hittar du [här](#)

32. Instruktion för Riskanalys

Kåren har tagit fram en mall som stöd för att göra en riskanalys inför hajker och läger, den finns i Filarkivet (under "Absolut viktigaste dokumenten") samt i Ledarpärmen.

33. Kårhandboken

Saknar du information om något i den här sammanställningen så rekommenderas **Kårhandboken** som du hittar i Ledarpärmen i Haket-Light (vid avdelningsfacken).

Hittar du inte svaret där heller - kontakta Mona för då behöver Kårhandboken uppdateras!

34. Kösituationen

Vi har för närvarande lång kö till alla grenar!

Därför uppmanar vi alla avdelningar att **direkt** kontakta barn som eventuellt inte dyker upp vid terminsstarten. (Inte vänta några veckor och se, alltså...) Om ett barn har slutat så ta bort det ur SMED eller meddela Mona. Är du osäker på hur man tar bort eller lägger till i SMED - kontakta Mona.

35. Köregler

Kårens köregler ser i korthet ut så här.

1. *Barn vars förälder blir aktiv[1] avdelningsledare eller funktionär*
2. *Kötid*
3. *Undantag kan göras för att få en jämn köns- eller åldersfördelning i grupperna*

[1] Aktiv innebär att man under ett år kontinuerligt deltar i en aktivitet (som avdelningsledare, funktionär i en aktivitetsgrupp eller dylikt)

Om en scout vill sluta men stå kvar i kö/ ta ett sabbatsår - kontakta Mona

Köansvariga är **Bäver:** Mona, **Spårare** och **Upptäckare:** Ingela Strandh, **Äventyrare:** Johan Zenzén



36. Åtgärdstrappan

Kårens riktlinjer för hur vi ledare ska agera när scouter beter sig oschysst mot andra. Den finns i Filarkivet (under "Absolut viktigaste dokumenten") samt i Ledarpärmerna.

37. Ledarboken

Vi gör unga redo för livet! Hur det ska gå till finns bra beskrivet i **Ledarboken (Scouternas ledarhandledning)**, som du får efter din Blåbärskurs eller genom att prata med Mona (om du inte har möjlighet att gå kursen just nu, men gärna vill läsa på lite).

38. Leda Scouting - riksorganisationens stöd till Scoutledare

Gå in på Scouternas hemsida för att få tips och inspiration. Åldersanpassat materiel för att underlätta för oss som är ledare - läs och inspireras här [Leda Scouting](#) !

39. Ledarutbildning för den som vill lära mer

Scouternas Folkhögskola erbjuder kurser för dig som vill lära dig mer! Kåren står för kursavgiften. [Scouternas Folkhögskolas Kurskatalog](#)

40. Eldstaden - tips för ett hållbart ledarskap

Riksorganisationens tips för ett hållbart ledarskap - vi vill ju att alla ledare ska ha roligt, och räcka länge. Läs mer här [Eldstaden](#)

41. Kårens konsulent

Mona Bergström jobbar med kårens administration och uthyrningen av Holken. Jag svarar gärna på dina frågor, snabbast via mejl till info@sollentunasodra.se
Ett par dagar i veckan jobbar jag hemifrån, så om jag inte svarar i Holkens telefon - skicka ett mejl!
Kontoret ligger direkt innanför Holkens entré - är jag på plats är du varmt välkommen in!

Tapperhetsmedalj till dig som läst ända hit! Lycka till med scoutledariet - och dra dig inte för att fråga och fråga - det är så vi lär oss oss allihop!

Nu väntar ett nytt scoutår - utmanande, utvecklande och förhoppningsvis KUL!

Vi ses i Holken! /Mona